

Aufgabenverteilung der Schulleitung an der Hinrich-Wolff-Schule



Katja Tank, Rektorin

- ✧ Verantwortung für alle schulischen Abläufe
- ✧ Verantwortung für die Maßnahmen im Rahmen der Schulentwicklung
- ✧ Außenvertretung der Schule
- ✧ Zusammenarbeit mit dem Schulträger und der Landesschulbehörde
- ✧ Personalangelegenheiten
- ✧ Personalentwicklung (Unterrichtsbesuche, Beratungsgespräche, Fortbildungsplanung)
- ✧ Schüleraufnahme und -abmeldung
- ✧ Vorsitz: Schulvorstand, Gesamtkonferenz, Dienstbesprechungen, Steuergruppen
- ✧ Mitwirkung an Schulausschusssitzungen des Schulträgers
- ✧ Genehmigung Klassenarbeiten, Schulfahrten, Reisekosten
- ✧ Übertragung besonderer Aufgaben an Lehrkräfte
- ✧ Sicherstellung der Einhaltung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- ✧ Kontakte zum Schulelternrat, zum Förderverein
- ✧ Entscheidung über Anschaffungen und Verteilung der Fachbudgets
- ✧ Koordination der AnwärterInnen- sowie der Direkt- und QuereinsteigerInnenausbildung
- ✧ Koordination der Fachbereiche

Daniela Middelbeck, Konrektorin

Vertretung der Rektorin bei Abwesenheit

- ✧ Schulinterne Organisation (Stundenabrechnungen PM, Lehrkräfte)
- ✧ Erstellung der Vertretungspläne
- ✧ Erstellung der Aufsichtspläne
- ✧ Erstellung der Raumpläne
- ✧ Koordination der fächerübergreifenden Unterrichtsarbeit
- ✧ Organisation der Schulbuchausleihe

Schulleitungsteam

(Rektorin und Konrektorin)

- ✧ Entscheidung über Lehrkräfteeinsatz und Grundsätze des Stundenplanes
- ✧ Erstellung der Stundenpläne
- ✧ Erstellung der Raumpläne
- ✧ Vorsitz: Zeugniskonferenzen, Klassenkonferenzen, Förderkommissionen
- ✧ Qualitätsentwicklung und -sicherung
- ✧ Unterstützung bei der Entwicklung aller pädagogisch-didaktischen Konzepte
- ✧ Unterstützung bei der Entwicklung von Differenzierungsmodellen und Förderkonzepten
- ✧ Koordination und Reflexion der curricularen Gesamtplanung
- ✧ Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte
- ✧ Zusammenarbeit mit regionalen Partnerschulen, Grundschulen und Kindertagesstätten